



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك محمد العزيز
قسم الطالبات [إدارة الموارد البشرية]

الرقم: _____
التاريخ: _____
المشغولات: _____

إشعار مباشرة (متعاقدة)

الاسم:	رقم الموظفة:
الجنسية:	مدة الإجازة: () يوماً
مسمى الوظيفة:	رقمها:
جهة العمل:	رقم قرار الإجازة: تاريخه: / / ١٤٢٢ هـ
تاريخ الخروج من المملكة من واقع الجواز:	التوقيع: _____
تاريخ المباشرة:	التاريخ: _____

سعادة وكالة عميدة قسم الطالبات السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..	الموقرة
أفيد سعادتكم أن الموظفة المذكورة اسمها أعلاه:	
<input type="checkbox"/> قد عادت من إجازتها السنوية وبشرت عملها في	
<input type="checkbox"/> لم تعد من الإجازة التي انتهت في / / ١٤٢٢ هـ	
<input type="checkbox"/> قد انقطعت عن العمل في / / ١٤٢٢ هـ	
<input type="checkbox"/> قد تغيبت عن العمل بتاريخ / / ١٤٢٢ هـ	
توصيات وملاحظات جهة العمل: _____	
للإحاطة وأجراء اللازم،،	
اسم رئيسة القسم: _____	اسم وكالة الكلية: _____
التوقيع: _____	التوقيع: _____
التاريخ: _____	التاريخ: _____

مساعدة مدير إدارة شؤون الموظفين السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..	الموقر
مرفق لسعادتكم نموذج إشعار مباشرة للموظف المذكورة أسمها أعلاه لإتخاذ ما يلزم نظاماً.	
ختم الجهة،،	يعتمد،،
مديرة إدارة الموارد البشرية	
الاسم: _____	
التوقيع: _____	

صورة للعميدة صورة للعميدة صورة للوكيلة صورة لمديرة الإدارة صورة للملف